



ZDENAC

Operativni plan 2023.

Projekti i programi 2023.

Naziv projekta	Opis	Vrijeme provedbe	Odgovorni osoba za provedbu
Moja dva kruha	Jednokratnim i mjesečnim uplatama putem trajnog naloga planiramo osigurati potrebna sredstva za pomoć dvanaest obitelji u teškoj materijalnoj situaciji u Hrvatskoj u iznosu od 300 eura; pomoć 20-ero djece samohranih roditelja u domovini, odlazak i boravak volontera u misijskim zemljama i jednokratne pomoći za potrebne u misijama: Venezueli, Kubi, Ekvadoru, Ugandi i Tanzaniji. Za vrijeme božićnih i uskrasnih blagdana planiramo podijeliti 20 paketa siromašnim obiteljima, starijim i osamljenim osobama u Hrvatskoj.	Tijekom cijele godine	Upravni odbor, Zaposlenici
Odgoj u solidarnosti	2023. će biti četrnaesta godina provedbe programa. Planirana je provedba u Hrvatskoj (Split i Dugo Selo), Venezueli, Kubi i Tanzaniji za djecu u dobi od 7 do 15 godina. Planira se kombinacija provedbe u školama i na otvorenom a djeca usvajaju i promiču temeljne ljudske i kršćanske vrednote. Provedbu programa za djecu od 10 do 14 godina u Dugom Selu financirat će Grad Dugo Selo kroz projekt Učim živjeti i projekt Uči živjeti Grad Split.	Tijekom cijele godine	Voditeljica projekta, Upravni odbor
Zdenac znanja - kumstvo	U 2023. planiramo nastaviti s projektom kumstava kroz koji ćemo omogućiti školovanje za preko 720 djece: u Tanzaniji, Nigeriji, Ugandi, Madagaskar, Kongo, Venezueli, Kubi i Ekvadoru. Prije početka školske godine djeci će se nabaviti školska oprema, hrana, odjeća i obuća. Djeca će sudjelovati u programu solidarnosti; sa svojim voditeljima posjećivati i pomagati starije i nemoćne osobe u svom naselju, donoseći im hranu, drva, vodu, lijekove.	Tijekom cijele godine	Voditeljica projekta, Upravni odbor
Moja šalica mlijeka	Kroz projekt Moja šalica mlijeka planiramo pružiti duhovnu pomoć za preko 60 napuštenih i osamljenih osoba treće životne dobi u Tanzaniji, Venezueli i Kubi.	Tijekom cijele godine	Upravni odbor, Zaposlenici

	Svakodnevno će im se pomoći hranom, lijekovima, odjećom, obućom i drugim potrepštinama u kući.		
Misije u Tanzaniji	Zdenac će nastaviti pomagati u školovanju 250 djece iz Tanzanije kroz ženski đački dom za siromašne djevojčice i siročad u misiji Ujewa. Djeca će sudjelovati u programu solidarnosti, posjećivati i pomagati starije i nemoćne osobe u svom okruženju. Subotom će volonteri poučavati 150 djece svahili, matematiku i engleski jezik. Prije pouke djeca imaju topli obrok. Planirano je da Tanzaniju posjeti minimalno 5 volontera ove godine.	Tijekom cijele godine	Voditeljica programa, Upravni odbor
Zaboravljena siročad (Tanzanija)	I u 2023. planiramo nastaviti pomagati sirotištu Chipole, Tanzanija te prikupljenim sredstvima pomoći minimalno 50 djece u poboljšanju prehrane i životnih uvjeta. Edukacija odgajatelja, pomaganje u obavljanju dnevne rutine, poboljšanje materijalnih uvjeta i nabava didaktičkih pomagala.	Periodično tijekom godine	Upravni odbor, Zaposlenici
Misije u Venezueli	U 2023. nastaviti ćemo provoditi međunarodnu razvojnu suradnju i aktivnosti u Venezueli, primarno u Kući milosrđa gdje je prihvatilište za djecu iz najsiromašnijih naselja, gdje ih učimo vrijednostima i pružamo osjećaj sigurnosti i prihvaćanja. Osigurati ćemo redoviti obrok i brigu za zdravlje. Organizirati će se i tečaj za roditelje, pravljenje kruha, filtriranje vode te edukacija roditelja i mladih. Planiramo i dalje odgovarati na pozive za pomoć od onih koji su danima bez hrane, vode i lijekova. Provodit će se 3 programa za djecu od 0 - 7 godina i 8 - 16 godina te program gdje djeca zajedno s volonterima posjećuju stare i bolesne osobe i nose kuhani obrok. U centru Punta de Piedras intenzivno će se raditi s djecom kojih je svakodnevno sve više.	Tijekom cijele godine	Voditeljica programa, Upravni odbor
Misije na Kubi	I u 2023., volonteri Zdenca Pozo, Kuba na čelu s koordinatoricom Yaneth, ići će u redovitu posjetu starijima osamljenima, kako bi im bar malo olakšali teške dane te osigurali hranu i lijekove. Volonteri će provoditi Odgoj djece za solidarnost, poučavati ih kako pomoći starijima i koliko im znači njihov posjet, razgovor i	Tijekom cijele godine	Voditeljica programa, Upravni odbor

	zainteresiranost za njih.		
Zrnca dobrote	U 2023. Zdenac će nastaviti pomagati maksimalno 20 djece nezaposlenih samohranih roditelja sa iznosom 50,00 eura tri puta tijekom godine (u travnju, kolovozu i prosincu).	Tijekom cijele godine	Upravni odbor, Zaposlenici
Ljetna misijska škola 2023.	Ljetna misijska škola 2023. održat će se od 22. lipnja do 25. lipnja 2023. u Baškim Oštarijama na Velebitu. Prisustvovat će djeca iz Splita, Zagreba, Dugog Sela, koja već četiri godine pohađaju program Zdenca, Odgoj u i za solidarnost. Planirano je sudjelovanje 24 djece. Programi će temeljiti na emocionalnoj, duhovnoj i intelektualnoj formaciji, izletima, igrama i kulturnim događanjima.	22. lipnja - 25. lipnja 2023.	Voditeljica programa, Volonteri
Formacija volontera	Vršit će se kontinuirana formacija volontera po programu Učim živjeti i po programu misijske formacije. Tijekom prve polovice godine planirana je edukacija za 7 volontera na temu Biti vođa. Od rujna planirano je i sudjelovanje 10 volontera, jednom mjesečno, na duhovnoj formaciji, gdje će volonteri upoznati alate koji im daju dublji uvid u sposobnosti i potencijale članova kako bi upoznavajući sebe, svoju vrijednost i jedinstvenost više upotrijebili i njima darivali ljude oko sebe i za jačanje Zdenca. U rujnu je planiran susret volontera u Ludbregu.	Tijekom cijele godine	Voditeljica programa, Upravni odbor

Redovan rad udruge

Tajnički poslovi

- Tajnik/ca obavlja i koordinira uredske poslove
- vodi knjigu protokola
- vodi blagajnu i blagajničku knjigu u koju unosi podatke o uplatama i isplatama vodi gotovinske uplate i isplate
- priprema i vodi evidenciju putnih naloga
- odgovoran/a je za pravilno, ažurno rukovanje novcem, poštujući važeće zakonske propise
- daje potrebne informacije u neposrednom kontaktu, odgovara na telefonske upite i mailove
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora u suradnji s predsjednicom Zdenca
- obavještava članove Upravnog odbora o vremenu održavanja sjednica
- prema uputi predsjednika/ice Upravnog odbora piše poslovne dopise i pisma, dogovara prezentacije rada i projekata udruge Zdenac, razne akcije i izvršava iste (izložbe, župe, škole...)
- po nalogu predsjednika/ice, provodi i edukativne radionice
- vodi evidenciju volonterskih sati i o njima izvještava upravni odbor i državne institucije koje to traže
- dogovara dizajn i tisak dijela promotivnog materijala udruge Zdenac (letci, ulaznice, plakati i dr.), sve u dogovoru s Upravnim odborom
- poklon suvenire iz misija distribuira na štandu te prikuplja donacije za iste
- pravovremeno šalje sve potrebne informacije, članovima, volonterima, kumovima i suradnicima
- radi na ažuriranju web stranice
- nadogradnja i održavanje baze podataka u suradnji s informatičarom
- Popuniti kalendar aktivnosti po planu i programu za 2023.g.
- Pisati kronologiju
- Izraditi i tiskati čestitku i izvještaj uz čestitku do 10. studenog
- radi i druge poslove po nalogu predsjednika/ice
- za svoj rad odgovaran/na je Upravnom odboru

<p>Računovodstveni poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • računovođa izrađuje financijske izvještaje • vodi poslovne knjige • odgovoran/na je za plaćanje računa u zakonskom roku • daje sva potrebna statistička izvješća • vrši obračun i isplatu plaća do 15-og u mjesecu. • provodi financijske odluke Upravnog odbora i tehnički priprema iste • vodi evidenciju o prikupljenim sredstvima i odgovoran/na je da se ista troše namjenski. • prati stručnu literaturu i primjenjuje je u poslovanju • prati natječaje za projekte putem medija (tisak, Internet) • predlaže Upravnom odboru na koji bi se natječaj trebalo javiti • prikuplja potrebnu dokumentaciju, piše i prijavljuje projekte na natječaje lokalne i regionalne samouprave, natječaje Ministarstava i drugih pravnih osoba • piše i šalje narativna i financijska izvješća donatorima, uvijek u skladu s potpisanim ugovorom • koordinira rad volontera po projektima i akcijama koje provodi Zdenac u lokalnoj zajednici • komunicira s volonterima i misionarima u zemljama Trećeg svijeta radi prikupljanja financijskih izvješća i vodi brigu o pravilnom trošenju sredstava na terenu te o tome izvještava Upravni odbor • koordinira projektom Zdenac znanja-kumstva • radi i druge poslove po nalogu predsjednika/iće • za svoj rad odgovaran/na je Upravnom odboru • Praćenje i povezivanje Baze podataka sa računovodstvom i mjesečno ažuriranje podataka • Do kraja veljače popuniti obrazac izvješća organizatora volontiranja za 2022g. i dostaviti Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku • Do kraja veljače predati FINI financijske izvještaje (Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilješke uz financijske izvještaje za 2022.g.) i statistički izvještaj u srpnju
<p>Članstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito ažurirati podatke o članstvu i članarini • Raditi na većoj aktivnosti članova u radu i razvoju Zdenca • Raditi na uključenju 3 osoba koje odgovaraju profilu Zdenca - Prijedlog 3 osobe za koje odgovaraju članovi Zdenca. • Tri puta godišnje informirati članove o događanjima u Zdencu. • Veća angažiranost članova po projektima – prema sposobnostima člana - primjer:

	<ul style="list-style-type: none">- Suzana Đipalo u povezivanju obitelji u Hrvatskoj i misijama,- Nives Muše voditeljica OUS (Učim Živjeti!, Moji talenti, moja snaga)- Marija Milošević- za rad na članstvu Zdenca i vođenju Molitve Duhu Svetom,- Perica Barić u smislu lektorstva u propagandnim materijalima i oglašavanju.
--	--

Ostale aktivnosti

Tip aktivnosti	Zadaci	Odgovorni za provedbu
Izleti i prigodna kulturno - zabavna događanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prema željama i mogućnostima članova i uz pripomoć Zdenca organizirati dva izleta i hodočašća u Splitu i Zagrebu. • Organizirati zajedničko ljetovanje/zimovanje 	Zaposlenici, Volonteri
Javna djelatnost i promidžba	<ul style="list-style-type: none"> • Izdati knjigu „da život imaju, u izobilju da ga imaju“, Biblijska razmatranja godine B. • Organizirati nastupe na TV i radio postajama na temu aktualnih projekata Zdenca. • Organizirati prezentacije rada u odgojnim i obrazovnim institucijama, župama i misijama Zdenca. • Redovno ažurirati sadržaj na web stranici www.zdenac.org i društvenim mrežama. Mjesečna zastupljenost iz svih mjesta i svih područja. • Završiti postavljanje sadržaja na španjolskom jeziku. • Duhovnost Zdenca objaviti na web stranici Zdenca 	Upravni odbor, Zaposlenici
Suradnja sa institucijama i drugim udrugama	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavit ćemo suradnju s državnim i lokalnim vlastima te srodnim asocijacijama. • Nastavit ćemo suradnju s humanitarnim organizacijama i udrugama s ciljem mogućeg partnerstva na zajedničkim projektima. 	Upravni odbor
Organizacijsko jačanje Zdenca	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati na savjetovanjima i manifestacijama na kojima se stječu znanja iz područja vođenja udruga, financiranja, menadžmenta, marketinga. 	Upravni odbor, Zaposlenici
Financiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Sredstva za financiranje projekata i akcija ćemo osigurati donacijama fizičkih i pravnih osoba. Od svih pristiglih donacija 20 % će biti namijenjeno za redovni rad i razvoj Zdenca (režije, zaposlenici i sl.). Aplicirati ćemo i na 	Upravni odbor, Zaposlenici

	<p>natječaje pojedinih Ministarstava i jedinica lokalne i regionalne samouprave i zaklada te EU fondova.</p>	
<p>Godišnji plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objavljivati na webu, fejsu, grupi MM po točkama. • Redovno održavanje sjednica Upravnog odbora • Tražiti uključenje članova i volontera, da se izjasne o planovima i projektima, te budu aktivni u projektima u kojima bi se mogli ostvariti. • Izraditi Plan i program rada i Financijski plan za 2024.g. • Za članove i aktivne volontere obavezno je sudjelovanje na cjelokupnom Duhovnom programu • Do 31. prosinca 2023. godine održati redovnu skupštinu 	<p>Skupština, Upravni odbor, Zaposlenici</p>



Ljilja Lončar, predsjednica Zdenca

Ljilja Lončar



ZDENAC

Adresa sjedišta: I.G. Kovačića 39, 10370 Dugo Selo;

Ured u Splitu: A. Petravića 1, 21000 Split

Telefon/Fax: +385 21 377 572; **GSM:** +385 95 871 6069; **E-mail:**

udrugazdenac@gmail.com

Žiro račun / IBAN: HR9023400091110984714 (PBZ banka)

Uplata iz drugih država IBAN: HR9023400091110984714 **SWIFT:** PBZGHR2X

www.zdenac.org